

POLITICA PARITA' di GENERE

AGE web solutions intende assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale del personale femminile inserito nel proprio staff. In tal senso, l'azienda vuole procedere alla valorizzazione delle diversità presenti nei ruoli che operano nell'organizzazione mantenendo ed implementando processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile nelle attività di business. A tale scopo, AGE web solutions ha deciso di focalizzare i propri sforzi nelle seguenti aree indicate dalla prassi UNI 125:2022: Cultura e strategia, Governance, Processi HR, Opportunità, Equità remunerativa, Genitorialità.

AGE web solutions crede che lo sviluppo di un modello culturale che promuova la parità di genere, oltre a generare "valore sociale" apprezzato nel contesto economico, costituisca un forte fattore di sviluppo per il proprio business. Per tale motivo, AGE web solutions, intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che riguardino principalmente i seguenti aspetti:

SELEZIONE e ASSUNZIONE (RECRUITMENT)

AGE web solutions nelle attività di selezione ed assunzione del personale rispetta i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere
- I criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come per esempio la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza e non le differenze di genere
- La selezione non deve trattare questioni relative a matrimonio, gravidanza e responsabilità familiari in genere
- La selezione deve fare in modo che la presenza di donne e uomini nell'organico sia bilanciata rispetto al totale delle persone presenti in staff
- I ruoli riferiti a dirigenti, responsabili, etc. devono essere distribuiti, per quanto possibile, in maniera equilibrata fra i generi
- La posizione lavorativa, prevista in fase di assunzione, deve prevedere una retribuzione riferita alla mansione, alla preparazione, all'esperienza e alle responsabilità assegnate e non deve essere influenzata dal genere
- La selezione deve considerare che le percentuali di donne e uomini il cui contratto prevede una remunerazione variabile siano bilanciate

GESTIONE DELLA CARRIERA

AGE web solutions è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalla qualità delle risorse umane che lavorano in staff indipendentemente dal loro genere. Pertanto, AGE web solutions, gestisce le carriere del personale interno rispettando le seguenti linee guida:

- L'attribuzione di ruoli e mansioni deve considerare un corretto bilanciamento di leadership e di genere
- La progettazione e gestione dei percorsi di carriera devono essere portate avanti indifferentemente dal genere
- La formazione per lo sviluppo delle competenze e della consapevolezza rappresenta un processo fondamentale inteso a rimuovere eventuali difficoltà di carriera e a ripristinare eventuali equilibri di genere
- Almeno 1/3 del CdA di AGE web solutions deve essere rappresentato dal genere femminile
- Le fasi di distacco del personale dall'organizzazione in caso di licenziamento o dimissioni sono strettamente esaminate verificando il turnover in base al genere
- Le promozioni tengono sempre conto del bilanciamento del genere in riferimento al livello funzionale

EQUITÀ SALARIALE

AGE web solutions, in fase di assunzione (e durante tutta la carriera del proprio personale) intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. Pertanto, nel provvedere alla determinazione, alla corresponsione e alla modifica negli anni della retribuzione, AGE web solutions rispetta i seguenti principi:

- La retribuzione delle persone, premi, benefit, etc. è riconosciuta in relazione al ruolo, alle responsabilità e ai risultati prodotti indipendentemente dal genere
- I criteri di retribuzione, premi e benefit sono documentati e accessibili alla direzione aziendale che avrà sempre cura di garantire un corretto equilibrio in riferimento alla mansione ricoperta, alle responsabilità assegnate, ai risultati ottenuti, etc. indipendentemente dal genere

GENITORIALITÀ e CURA

AGE web solutions intende dare supporto alla genitorialità, incentivando, per quanto possibile, i propri lavoratori in tale percorso per corretto bilanciamento fra l'impegno lavorativo e quello domestico. A tale scopo, AGE web solutions, persegue i seguenti principi:

- Il congedo di paternità / maternità è promosso affinché ne usufruiscano tutti i potenziali beneficiari per l'intero periodo previsto dalla legge
- I rientri dal congedo di lungo periodo sono supportati da specifiche iniziative di orientamento e reinserimento in azienda
- L'organizzazione assume un ruolo attivo nel supportare (con iniziative concrete di riorganizzazione del lavoro / orari, etc.) le attività dei caregiver (ovvero dei lavoratori che devono prendersi cura del nascituro/a)

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)

AGE web solutions intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore derivante da una maggiore libertà di autodeterminazione. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- L'organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working
-

- L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto) per le normali operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni

PREVENZIONE ABUSI e MOLESTIE

AGE web solutions ripudia ogni forma di abuso e di molestia e a tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno con tolleranza zero. L'organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- Che i rischi relativi a potenziali abusi e molestie siano prontamente individuati
- Che si pianifichi, in relazione a tale rischio, delle azioni di prevenzione
- Che sia possibile segnalare prontamente sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie
- Che siano assolutamente tutelate le persone che segnalano abusi/molestie da successive eventuali ritorsioni
- Che si analizzi e comprenda le motivazioni che hanno portato ad eventuali episodi di abusi e molestie
- Che si incentivino in azienda lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale nel rispetto di genere

Rovigo, 2 gennaio 2023

LA DIREZIONE AZIENDALE



AGE web solutions S.r.l.

a socio Unico

Via del Commercio 71
45100 Rovigo (RO)

1.4-0119

Telefono: 0425 / 474553

0432 / 452878

Fax: 0425 / 474846

e-mail: info@agews.com

PEC: info@pec.agews.com

Cod.Fisc. / P.IVA: 01556290383

R.E.A. Ferrara: 177681

Capitale Sociale: 50.000,00 i.v.

Web: www.626suite.it

